PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM MONITORING DAN EVALUASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Ika Puspita Sari
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Bina Program Minitoring dan Evaluasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Sunarni, SH, MH
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Hukum dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN HUKUM DAN INFORMASI	KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM MINITORING DAN EVALUASI
Sri Sunarni, SH, MH	**drg. Ika Puspita Sari**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19701112 199603 2 003	NIP. 19840328 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM MONITORING DAN EVALUASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana rumah sakit	Jumlah Pengadaan alat kesehatan / Alat Penunjang Medik di RSUD Sukoharjo	22 unit
2	Terlaksananya pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap dan pelayanan penunjang medik dan non medik serta pelayanan administrasi pendukung pelayanan kesehatan	Pelaksanaan pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap dan pelayanan penunjang medik dan non medik serta pelayanan administrasi pendukung pelayanan kesehatan	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 12.633.052.004,00	DAK, DAU
2	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp.93.000.000.000,00	BLUD

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN HUKUM DAN INFORMASI	KEPALA SUB BAGIAN BINA PROGRAM MONITORING DAN EVALUASI
Sri Sunarni, SH, MH	**drg. Ika Puspita Sari**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19701112 199603 2 003	NIP. 19840328 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN, HUKUM DAN INFORMASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUNARNI, SH,MH.
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan Hukum dan Informasi
Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sukoharjo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : drg. GANI SUHARTO, Sp.KG.
Jabatan : Direktur
Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sukoharjo
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
DIREKTUR	KEPALA BAGIAN
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO	PERENCANAAN HUKUM DAN INFORMASI
drg. GANI SUHARTO, Sp.KG.	SRI SUNARNI, SH,MH.
NIP. 19610606 198901 1 003	NIP. 19701112 199603 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN HUKUM DAN INFORMASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Program		Anggaran	Ket
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	**Program Peningkatan Pelayanan BLUD** **Pelayanan dan Pendukung Pelayanan BLUD**	**Rp.**	**1.035.000.000**	**BLUD**
1.1	Biaya Vandel, Plakat dan Cinderamata	Rp.	10.000.000	BLUD
1.2	Biaya Narasumber/Instruktur	Rp.	50.000.000	BLUD
1.3	Biaya Jasa Pengembangan SIM IT	Rp.	20.000.000	BLUD
1.4	Biaya Peningkatan Manajemen Mutu Terpadu	Rp.	400.000.000	BLUD
1.5	Biaya Pemasaran dan Publikasi	Rp.	100.000.000	BLUD
1.6	Biaya Premi Asuransi	Rp.	75.000.000	BLUD
1.7	Biaya Diklat, Seminar dan Lokakarya	Rp.	350.000.000	BLUD
1.8	Biaya Studi Banding	Rp.	25.000.000	BLUD
1.9	Biaya Bahan/Buku Perpustakaan	Rp	5.000.000	BLUD

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA
DIREKTUR
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

drg. GANI SUHARTO, Sp.KG.
NIP. 19610606 198901 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN
PERENCANAAN HUKUM DAN INFORMASI

SRI SUNARNI, SH,MH.
NIP. 19701112 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH
Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

Nama	:	dr.YULIA ASTUTI
Jabatan	:	Wakil Direktur Pelayanan RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN	**KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS**
dr. YULIA ASTUTI	**Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19670729 199703 2 002	NIP. 19730919 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kegiatan Bidang Pelayanan Medis berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersusunnya dokumen program kegiatan	1 berkas dokumen
2	Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersusunnya dokumen kegiatan	12 berkas dokumen
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, memberikan arahan dan petunjuk guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen kegiatan	12 laporan kegiatan
4	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Bidang dan Kepala Bagian yang lain di lingkungan RSUD untuk mendapatkan informasi masukan serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal	Terlaksananya koordinasi dengan para Kepala Bagian dan Kepala Bidang di lingkungan RSUD Sukoharjo	12 laporan kegiatan
5	Menyiapkan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pelayanan administrsi dan teknis di bidang sumber daya pelayanan meds dan mutu pelayanan medis	Tersusunnya kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis pada sumber daya pelayanan medis	12 laporan kegiatan
6	Merencanakan operasional kegiatan admisi, rekam medik dan penyimpanan dokumen, pelayanan rujukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan admisi, rekam medis dan pelayanan rujukan	12 laporan kegiatan
7	Menyiapkan bahan rumusan pedoman dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunya dokumen pedoman dan petunjuk teknis bidang pelayanan medis	12 laporan kegiatan
8	Mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan urusan admisi, rekam medis, penyimpanan dokumen, pelayanan rujukan dan penyimpanan dokumen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan urusan admisi, rekam medis, penimpanan dokumen pelayanan medis	12 berkas dokumen
9	Mengatur kegiatan pelayanan admisi, rekam medik, penyimpanan dokumen dan pelayanan rujukan	Tersedianya laporan kegiatan pelayanan admisi rekam medis dan pelayanan rujukan	12 berkas dokumen
10	Mengembangkan dan meningkatkan pelayanan medik dengan menggunakan sumber daya yang ada sesuai dengan	Terlaksananya kegiatan peningkatan pelayanan medik	12 laporan kegiatan

	perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		
11	Melaksanakan kegiatan admisi dan rekam medik agar tidak terjadi penyimpangan	Terlaksananya monitoring kegiatan admisi dan rekam medis	12 laporan kegiatan
12	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan bawahan	Terlaksananya monitoring evaluasi prestasi kinerja pelaksanaan bawahan	12 laporan kegiatan
13	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan keputusan	Terlaksananya kegiatan	12 berkas dokumen
14	Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pemberian saran dan pertimbangan kepada atasan	12 laporan kegiatan
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan	Terlaksananya laporan kegiatan	48 laporan kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket.
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp.	93.000.000.000,-	BLUD
2.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenanagan Daerah Kabupaten Kota	Rp.	18.442.952.004,-	DAK DAU
3	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	4.289.845.000,-	DAU
4.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp	-	-
5.	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di wilayah Kabupaten/ Kota	Rp	8.895.324.000,-	-
6.	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Rp	-	-

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,

WAKIL DIREKTUR PELAYANAN,
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

dr. YULIA ASTUTI
Pembina Tk I
NIP. 19670729 199701 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS,
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH
Pembina
NIP. 19730919 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	**ESTI SURYA PRATIWI, S. Farm., Apt**
Jabatan	:	Kepala Seksi Mutu Pelayanan Medis RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

Nama	:	**Drg. TRIANA WIDATI M. Kes., MH**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS	**KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN MEDIS**
Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH	**ESTI SURYA PRATIWI, S. Farm., Apt**
Pembina	Penata TK I
NIP. 19730919 200501 2 009	NIP. 19830126 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Manajemen Pelayanan Medis	Tersusunya Program Mutu Pelayanan Medis Yang Mencakup 6 Instalasi : Instalasi Rekam Medik, Gawat Darurat, Hemodialisa, Icu, Rehabilitasi Medik, Dan Bedah Sentral	Dokumen Program Mutu 6 Instalasi (Instalasi Rekam Medik, Gawat Darurat, Hemodialisa, Icu, Rehabilitasi Medik, Dan Bedah Sentral).
		Terlaksananya Bimbingan, Arahan Dan Pengendalian Tekhnis Kegiatan Mutu Pelayanan Medis	Dokumen Kegiatan
		Tersusunya SOP Baru Pelayanan Medis	Dokumen SOP
2	Evaluasi Dan Pengendalian Mutu Pelayanan Medis	Tersedianya Data Standar Pelayanan SPM (Standar Pelayanan Minimal) Medis Yang Mencakup 6 Instalasi : Instalasi Rekam Medik, Gawat Darurat, Hemodialisa, Icu, Rehabilitasi Medik, Dan Bedah Sentral	Dokumen Data Laporan SPM
		Tersedianya Data Kepuasan Pelanggan Pelayanan Medis	Dokumen Data Laporan Kepuasan Pelanggan
		Terlaksananya Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Medis	Dokumen Kegiatan
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Dengan Perintah Atasan Langsung	Terlaksananya Kegiatan Kedinasan	Laporan Hasil Kegiatan Dinas Luar

1	Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD	Pelaksanaan pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap dan pelayanan penunjang medik dan non medik serta pelayanan administrasi pendukung pelayanan kesehatan	Rp. 75.600.000.000	BLUD
2	Program pemenuhan upaya kesehatan	Rumah sakit terakreditasi paripurna	100%	BLUD

	perorangan dan upaya kesehatan masyarakat			
		Persentase kepuasan pelanggan rumah sakit	80%	BLUD
		NDR adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar	47%	BLUD
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana Dan Atau Berpotensi Bencana	Jumlah kegiatan pelayanan vaksinasi covid	305.000.000	BLUD
4	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten / kota	Pelaksanaan kegiatan pelatihan bagi SDM	-	-

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS

Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH
Pembina
NIP. 19730919 200501 2 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN MEDIS

ESTI SURYA PRATIWI, S. Farm., Apt
Penata TK I
NIP. 19830126 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI SUMBERDAYA PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	SISWANTO., S.Kep.Ns, MM
Jabatan	:	Kepala Seksi Sumberdaya Pelayanan Medis

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

Nama	:	Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH
Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS	**KEPALA SEKSI SUMBERDAYA PELAYANAN MEDIS**
Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH	**SISWANTO., S.Kep.Ns, MM**
NIP. 19730919 200501 2 009	NIP. 19701020 199702 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SUMBERDAYA PELAYANAN MEDIS
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kegiatan Bidang Pelayanan Medis berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersusunnya dokumen program kegiatan: 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 berkas dokumen
2	Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Tersusunnya dokumen kegiatan Instalasi: 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 berkas dokumen
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, memberikan arahan dan petunjuk guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 laporan kegiatan
4	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Seksi dan Kepala SubBagian yang lain di lingkungan RSUD untuk mendapatkan informasi masukan serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal	Terlaksananya koordinasi dengan para Kepala Seksi dan Kepala SubBagian di lingkungan RSUD Sukoharjo	6 laporan kegiatan
5	Menyiapkan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pelayanan administrsi dan teknis di bidang sumber daya pelayanan medis	Tersusunnya kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis pada sumber daya pelayanan medis: 1. Ketersediaan Sumberdaya manusia dan alat 2. Kelengkapan berkas administrasi	12 laporan kegiatan
6	Merencanakan operasional kegiatan admisi, rekam medik	Terlaksananya kelengkapan berkas : 1. Admisi ,	3 laporan kegiatan

	dan penyimpanan dokumen, pelayanan rujukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	2. Rekam medis dan 3. Pelayanan rujukan	
7	Menyiapkan bahan rumusan pedoman dan petunjuk teknis di bidang pelayanan medis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunya dokumen pedoman dan petunjuk teknis bidang pelayanan medis: 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 laporan kegiatan
8	Mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan urusan admisi, rekam medis, penyimpanan dokumen, pelayanan rujukan dan penyimpanan dokumen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya kegiatan urusan admisi, rekam medis, penimpanan dokumen pelayanan medis 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 berkas dokumen
9	Mengatur kegiatan pelayanan admisi, rekam medik, penyimpanan dokumen dan pelayanan rujukan	Tersedianya laporan kegiatan pelayanan admisi rekam medis dan pelayanan rujukan 1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	7 berkas dokumen
10	Mengembangkan dan meningkatkan pelayanan medik dengan menggunakan sumber daya yang ada sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Terlaksananya kegiatan peningkatan pelayanan medik : 1. Terpenuhinya sarpras sesuai kompetensi dokter 2. Update keilmuan sesuai kompetensi dokter dan pengembangan pelayanan medik	2 laporan kegiatan
11	Melaksanakan kegiatan admisi dan rekam medik agar tidak terjadi penyimpangan	Terlaksananya monitoring kegiatan admisi dan rekam medis : Sesuai kompetensi dokter	7 laporan kegiatan
12	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi	Terlaksananya monitoring evaluasi prestasi kinerja pelaksanaan bawahan:	7 laporan kegiatan

	kerja pelaksanaan bawahan	1. Fungsional Dokter 2. Instalasi Hemodialisa 3. IGD 4. IBS 5. ICU/ICCU 6. Rehabilitasi Medik 7. Rekam Medik	
13	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan keputusan	Terlaksananya kegiatan sumberdaya pelayanan medik	6 berkas dokumen
14	Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Lancarnya kegiatan pelayanan medik	12 laporan kegiatan
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan	Terlaksananya laporan kegiatan	12 laporan kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket.
	Sebagai PPTK APBD tahun anggaran 2021 Kabupaten Sukoharjo dan BLUD Pelayanan Medis tahun anggaran 2021			
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD			
	SSK-11	Rp.	415.000.000,-	BLUD
	SSK-16	Rp.	165.000.000,-	2021
	SSK-69	Rp.	2.600.000.000,-	
2.	Belanja Operasi	Rp.	111.413.799.000,-	APBD 2021
	Belanja Modal	Rp.	13.101.000.0000,-	

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS

Drg. TRIANA WIDATI., M. Kes., MH
NIP. 19730919 200501 2 009

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SUMBERDAYA PELAYANAN MEDIS

SISWANTO., S.Kep.Ns, MM
NIP. 19701020 199702 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI ENAWATI, SKP. MKES
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan RSUD Sukoharjo

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

Nama : DR. YULIA ASTUTI
Jabatan : Wadir Pelayanan RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjp, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WADIR PELAYANAN	KEPALA SEKSI SUMBER DAYA
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO	PELAYANAN KEPERAWATAN
Dr. YULIA ASTUTI	SRI ENAWATI, SKP, MKES
Pembina Tk. I	Pembina
NIP. 19670729 199703 2 002	NIP. 19740806 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI SUMBER DAYA PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun program kegiatan seksi sumber daya pelayanan keperawatan	Tersusunnya dokumen program kegiatan	4 Dokumen
2	Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan yang terjadi	Tersusunnya laporan kegiatan	12 berkas dokumen
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, memberikan petunjuk dan arahan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen program kerja instalasi di bawah bidang keperawatan	2 berkas dokumen
		Tersusunnya laporan kegiatan instalasi dibawah bidang keperawatan	2 dokumen evaluasi
4	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi di lingkungan RSUD Kabupaten Sukoharjo	Terlaksananya koordinasi dengan bidang, bagian dan instalasi di lingkungan RSUD Kabupaten Sukoharjo	12 kali
5	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis sumber daya pelayanan keperawatan	Tersususnya kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis sumber daya pelayanan keperawatan	6 berkas
6	Menyusun kebutuhan tenaga keperawatan dari segi jumlah dan kategori untuk unit - unit yang berada di bawah tanggung jawabnya	Tersusunnya laporan kebuthan tenaga berdasarkan kebutuhan unit keperawatan	2 dokumen
		Terlaksananya kegitan rotasi dan mutasi tenaga keperawatan	2 kali
7	Merencanakan jumlah dan jenis peralatan keperawatan yang dibutuhkan oleh unit - unit perawatan yang berada di bawah tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanan pelayanan	Tersusunnya laporan kebutuhan dan jenis alat medis dan keperawatan di unit pelayanan keperawatan	2 berkas dokumen
8	Membimbing dan mendayagunakan tenaga keperawatan yang berada di bawah tanggung jawabnya secara efektif dan efisien sehingga pelayanan kesehatan berjalan dengan lancar	Terlaksananya pelatihan pelayanan geriatrik, keperawatan jiwa dan tumbuh kembang seiring dengan pengembangan unit baru	3 kegiatan
9	Mengontrol Pelaksanaan prosedur pelayanan asuhan keperawatan agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas	Terkontrolnya pelaksanaan kegiatan asuhan keperawatan baik secara langsung maupun tidak langsung	12 berkas laporan
10	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian prestasi kerja pelaksana tugas	12 berkas laporan
11	Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan keputusan	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	4 berkas laporan
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan	Terlasananya tugas kedinasan sesuai perintah atasan	6 berkas laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Biaya Obat	Rp. 14.000.000.000	BLUD
2	Biaya Bahan Medis Habis Pakai	Rp. 17.500.000.000	BLUD
3	Biaya Bahan dan Alat Laboratorium	Rp. 5.615.000.000	BLUD
4	Biaya Bahan dan Alat Radiologi	Rp. 1.800.000.000	BLUD

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pelayanan Keperawatan
RSUD Kabupaten Sukoharjo

Dr. YULIA ASTUTI
Pembina Tk. I
NIP. 19670729 199703 2 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Sumber Daya
Pelayanan Keperawatan
RSUD Kabupaten Sukoharjo

SRI ENAWATI, SKP. MKES
Pembina
NIP. 19740806 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Sri Mardiningsih, SKep, MSi
Jabatan	:	Kepala Seksi Mutu Pelayanan Keperawatan RSUD Sukoharjo

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

Nama	:	Sri Enawati, SKP, MKes
Jabatan	:	Plt. Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Kabupaten Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjp, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG	KEPALA SEKSI MUTU
PELAYANAN KEPERAWATAN	PELAYANAN KEPERAWATAN
Sri Enawati, SKP, MKes	Sri Mardiningsih, SKep, MSi
Pembina	Pembina
NIP. 19740806 200501 2 012	NIP. 19710514 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD KABUPATEN SUKOHARJO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengembangan Menegemen Pelayanan Keperawatan	Tersusunnya program mutu pelayanan keperawatan yang mencakup instalasi Rawat Inap, Rawat Jalan, Persalinan, dan PPI RS	Dokumen program (Rajal, Ranap, Ppi, Persalinan)
		Terlaksananya bimbingan,arahan dan pengendalian teknis kegiatan mutu pelayanan keperawatan	Kegiatan
		Tersusunnya SOP/PAK baru keperawatan	Dokumen SOP/PAK
		Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan kerja	Dokumen kegiatan
		Terlaksananya Layanan Pencegahan Infeksi kepada Pasien RS	Dokumen kegiatan
2	Evaluasi dan Pengendalian Mutu pelayanan keperawatan	Tersedianya data kepuasan pelanggan pelayanan keperawatan	Data kepuasan pelanggan
		Terlaksananya Penilaian Prestasi Kerja (SKP) perawat bidan	Dokumen kegiatan
		Tersedianya data standar pelayanan minimum (SPM) keperawatan (instalasi Rawat Inap, Rawat Jalan, Persalinan, dan PPI RS)	Data SPM
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan langsung	Terlaksananya kegiatan kedinasan	laporan dinas luar

1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelaksanaan pelayanan kesehatan rawat jalan, rawat inap dan pelayanan penunjang medik dan non medik serta pelayanan administrasi pendukung pelayanan kesehatan	75,600,000,000	BLUD
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATANPERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Persentase Kepuasan Pelanggan Rumah Sakit	80%	BLUD
		NDR (Net Death Rate) adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar	47‰	BLUD
		Rumah Sakit Terakreditasi Paripurna	100%	BLUD
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/Atau Berpotensi Bencana	Jumlah Kegiatan Pelayanan vaksinasi covid	305,000,000	BLUD

Sukoharjo, Januari 2021

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

Sri Enawati, SKP, MKes
Pembina
NIP. 19740806 200501 2 012

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN

Sri Mardiningsih , SKep, MSi
Pembina
NIP. 19710514 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN UMUM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG SUYANTO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RUSJIYANTO, SKM, M.Si
Jabatan : Plt. Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 5 Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN	KEPALA BAGIAN UMUM
RUSJIYANTO, SKM, M.Si	**AGUNG SUYANTO, S.Sos**
Pembina	Pembina
NIP. 19670217 198902 1 002	NIP. 19720514 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN UMUM
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya program kegiatan Bagian Umum	Program kegiatan Bagian Umum tersusun Tepat Waktu	1 Dokumen
2.	Terjabarkannya perintah atasan melalui pengkajian permasalahan yang ada	Tersusunnya Telaah atau Investigasi sederhana dari permasalahan yang ada	95 %
3.	Tugas kepada bawahan terbagi sesuai dengan bidang tugasnya, bawahan telah diberi arahan dan petunjuk	Disposisi Tindak Lanjut Surat kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya	95 %
4.	Tersusunnya konsep kebijakan Direktur RSUD dalam hal kegiatan perencanaan, pengelolaan administrassi dan pengendalian kegiatan ketatausahaan, urusan organisaasi dan kepegawaian beserta rumah tangga	Konsep kebijakan Direktur RSUD dalam hal kegiatan perencanaan, pengelolaan administrassi dan pengendalian kegiatan ketatausahaan, urusan organisaasi dan kepegawaian beserta rumah tangga tersedia	12 Dokumen
5.	Terlaksananya koordinasi dengan Kepala Bagian dan Kepala Bidang lain	Koordinasi dengan Kepala Bagian dan Kepala Bidang lain lancar	95 %
6.	Tersedianya bahan perumusan kebijakan strategis, program dan kegiatan dalam rangka pengelolaan ketatausahaan, urusan kepegawaian dan rumah tangga	Bahan perumusan kebijakan strategis, program dan kegiatan dalam rangka pengelolaan ketatausahaan, urusan kepegawaian dan rumah tangga tesedia	12 Dokumen
7.	Tersedianya bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis dalam urusan ketatausahaan organisasi dan kepegawaian serta rumah tangga	Bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis dalam urusan ketatausahaan organisasi dan kepegawaian serta rumah tangga RSUD tersedia	24 Dokumen
8.	Pelayanan pengelolaan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, kearsipan dan perlengkapan rumah tangga, lancar dan tepat waktu	Pengelolaan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, kearsipan, dan perlengkapan rumah tangga, lancar dan tepat waktu.	95 %
9	Terlaksananya bimbingan teknis fungsi - fungsi pelayaan administrasi perkantoran	Bimbingan teknis fungsi-fungsi pelayaan administrasi perkantoran sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	12 Kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Biaya ATK	500.000.000	BLUD
2	Biaya cetakan	180.000.000	BLUD
3	Biaya Pakaian dinas	40.000.000	BLUD
4	Biaya Pakaian Kerja/Lapangan	75.000.000	BLUD
5	Biaya makan minum rapat	125.000.000	BLUD
6	Biaya makan minum Karyawan	815.000.000	BLUD
7	Biaya makan minum tamu	15.000.000	BLUD
8	Biaya Langganan media/ surat kabar/ majalah	6.000.000	BLUD
9	Biaya Bahan Bakar	80.000.000	BLUD
10	Biaya Peralatan kantor dan RT	45.000.000	BLUD
11	Biaya Jasa Sewa	30.000.000	BLUD
12	Biaya Perijinan dan legalisasi	40.000.000	BLUD
13	Biaya Pajak-Pajak Daerah	45.000.000	BLUD
14	Penggandaan	40.000.000	BLUD
15	Biaya Perjalanan Dinas	110.000.000	BLUD
16	Pengeluaran untuk komputer, printer dan kelengkapan IT lainnya	200.000.000	BLUD
17	Pengeluaran untuk meubelair	325.000.000	BLUD
18	Pengeluaran untuk Peralatan Lain	15.000.000	BLUD
	JUMLAH	2.686.000.000	BLUD

Sukoharjo, 5 Januari 2021

PIHAK KEDUA

WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI
DAN KEUANGAN

RUSJIYANTO, SKM, M.Si
Pembina
NIP. 19670217 198902 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA BAGIAN UMUM

AGUNG SUYANTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19720514 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN ORGANISASI & KEPEGAWAIAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CIPTO PRIYONO,S.Si.,Apt**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUNG SUYANTO,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian
AGUNG SUYANTO,S.Sos	**CIPTO PRIYONO,S.Si.,Apt**
Pembina	Penata
NIP. 19720514 199203 1 003	NIP. 19721127201406 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN ORGANISASI & KEPEGAWAIAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	1. Pengusulan kenaikan pangkat; 2. Pengusulan gaji berkala; 3. Pengusulan pensiun pegawai. 4. Pengajuan cuti pegawai 5. Pengajuan mutasi dan rotasi pegawai	60 Dokumen 180 Dokumen 10 Dokumen 200 dokumen 8 dokumen
2	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	1. Laporan data pegawai; 2. Laporan absensi pegawai 3. Pembinaan pegawai; 4. Evaluasi kinerja pegawai BLUD	12 Kali 12 kali 12 Kali 244 Pegawai

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengadaan biaya cetak dan penggandaan / copy	Rp. 5. 000. 000,-	BLUD
2	Pengadaan ATK dan perlengkapan	Rp. 10. 000. 000,-	BLUD

Sukoharjo, 2 Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian
AGUNG SUYANTO,S.Sos	**CIPTO PRIYONO,S.Si.,Apt**
Pembina	Penata
NIP. 19720514 199203 1 003	NIP. 19721127 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Rahayuni. SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Agung Suyanto,S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Agung Suyanto,S.Sos	**Siti Rahayuni, SE**
Pembina	Penata Tk. I
NIP. 19720514 199203 1 003	NIP. 19641213 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan administrasi perkantoran.	1. Teragendanya ; a. Surat keluar b. Surat masuk 2. Terealisasinya legalisir keterangan	 6480 surat 3240 surat 8100 lembar
2	Peningkatan pelayanan transportasi rumah sakit	1. Tersedia kendaraan ambulan dan mobil jenazah 2. Tersedia bahan bakar 3. Tercukupi pemeliharaan alat transportasi	6 kendaraan 17 kendaraan dan genset operasional 26 kendaraan
3	Peningkatan pelayanan pengelola makanan tambah bagi tenaga kesehatan	1. Terkucukupinya makan / minum rapat karyawan 2. Tercukupinya makan minum tamu / kerja bhakti / latihan 3. Tercukupinya extra fooding dokter dll	636 rapat 24 kali 500 kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Biaya makan minum Rapat	125.000.000	BLUD
2	Biaya makan minum karyawan	815.000.000	BLUD
3	Biaya makan minum tamu	15.000.000	BLUD
4	Biaya bahan bakar	80.000.000	BLUD

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Agung Suyanto,S.sos	**Siti Rahayuni, SE**
Pembina	Penata Tk. I
NIP. 19720514 199203 1 003	NIP. 19641213 198607 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hari Gunanto, S.STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Agung Suyanto, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Agung Suyanto, S.Sos	**Hari Gunanto, S.STP**
Pembina	Penata Tk. I
NIP. 19720514 199203 1 003	NIP. 19810210 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	1. Tercukupinya Persediaan Alat Listrik	12 bulan
		2. Tercukupinya Bahan Peralatan Kerja	12 bulan
		3. Terpenuhinya Kebersihan Kantor	12 bulan
		4. Terpenuhinya Keamanan dan Ketertiban	12 bulan
		5. Terpenuhinya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	12 bulan
		6. Tercukupinya Pemeliharaan Instalasi	12 bulan
		7. Terpenuhinya Pemeliharaan Alat Transportasi	12 bulan
		8. Tercukupinya Pemeliharaan Teknologi Informasi	12 bulan
		9. Tercukupinya Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	12 bulan
		10. Terpenuhinya Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	12 bulan
		11. Terpenuhinya Belanja Modal Komputer, Printer dan Kelengkapan IT lainnya	12 bulan
		12. Tercukupinya Belanja Modal Meubelair	12 bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	Belanja Bahan Persediaan Alat Listrik	Rp. 75.000.000,-	APBD/BLUD
2	Belanja Baha Peralatan Kerja	Rp. 145.000.000,-	APBD/BLUD
3	Belanja Jasa Kebersihan	Rp. 925.000.000,-	APBD/BLUD
4	Belanja Jasa Keamanan dan Ketertiban	Rp. 550.000.000,-	APBD/BLUD
5	Belanja Pemeliharaan Rumdin dan Gedung	Rp. 2.880.000.000,-	APBD/BLUD
6	Belanja Pemeliharaan Instalasi/Jaringan	Rp. 400.000.000,-	APBD/BLUD
7	Belanja Pemeliharaan Alat Transportasi	Rp. 75.000.000,-	APBD/BLUD
8	Belanja Pemeliharaan Teknologi Informasi	Rp. 110.000.000,-	APBD/BLUD
9	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp. 200.000.000,-	APBD/BLUD
10	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 930.000.000,-	APBD/BLUD
11	Belanja Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas	Rp. 300.000.000,-	APBD/BLUD
	JUMLAH	**Rp.6.590.000.000,-**	

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Umum

Agung Suyanto, S.Sos
Pembina
NIP. 19720514 199203 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga

Hari Gunanto, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19810210 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN KEUANGAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYO BUDY DARMAWAN, SE. MM**
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan RSUD Kab. Sukoharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. GANI SUHARTO, Sp. KG**
Jabatan : Direktur RSUD Kab. Sukoharjo

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, - Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
DIREKTUR	KEPALA BAGIAN KEUANGAN
drg. GANI SUHARTO, Sp. KG	**SETYO BUDY DARMAWAN, SE. MM**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19610606 198901 1 003	NIP. 19710824 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN KEUANGAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Keuanagn yang akuntabel	Tersusunnya Dokumen : 1. Rencana Bisnis Anggaran (RBA), 2. Pelaksanaan Anggaran (DPA) , 3. Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA) RSUD Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2021.	1 Buku 1 Buku 1 Buku
		Terselenggaranya pengelolaan keuangan	12 Bulan
2.	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Kegiatan BLUD TA. 2021	12 Bulan

No	Program	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	 37.893.799.000 73.000.000.000	 APBD BLUD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat. - Pengadaan alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan kesehatan. - Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan - Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten - Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	 11.721.000.000 300.000.000 50.000.000 1.550.000.000	 DAK APBD APBD APBD

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA
DIREKTUR

drg. GANI SUHARTO, Sp. KG
Pembina Utama Muda
NIP. 19610606 198901 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN

SETYO BUDY DARMAWAN, SE.MM
Pembina
NIP. 19710824 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**NUNING PANCAWARDANI, SE**
Jabatan	:	Kepala Sub. Bagian Anggaran dan Perbendaharaan RSUD Kab. Sukoharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	**SETYO BUDY DARMAWAN, SE, MM**
Jabatan	:	Kepala Bagian Keuangan RSUD Kab. Sukoharjo

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN	KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SETYO BUDY DARMAWAN, SE, MM	**NUNING PANCAWARDANI, SE**
Pembina	Penata
NIP. 19710824 199903 1 007	NIP. 19820415 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BAGIAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD Kabupaten Sukoharjo	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penetapan (DPA Penetapan) TA 2021	1 Buku
2.	Terwujudnya Dokumen Mendahului Perubahan Pelaksanaan Anggaran RSUD Kabupaten Sukoharjo	DPA Mendahului Perubahan TA. 2021	1 Buku
3.	Terwujudnya Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran	DPA Perubahan TA. 2021	1 Buku
4.	Terwujudnya Dokumen Rencana Bisnis Anggaran RSUD Kab. Sukoharjo	RBA RSUD Kab. Sukoharjo TA. 2021	1 Buku

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) RSUD Kabupaten Sukoharjo	73.000.000.000 51.514.799.000	BLUD APBD
2.	Terwujudnya Dokumen Mendahului Perubahan Pelaksanaan Anggaran RSUD Kabupaten Sukoharjo		
3.	Terwujudnya Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran		
4.	Terwujudnya Dokumen Rencana Bisnis Anggaran RSUD Kab. Sukoharjo		

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

SETYO BUDY DARMAWAN, SE,MM
Pembina
NIP. 19710824 199903 1 007

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN ANGGARAN
DAN PERBENDAHARAAN

NUNING PANCAWARDANI, SE
Penata
NIP. 19820415 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KASUBAG AKUNTANSI DAN VERIFIKASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH KUSUMAWATI,SH.MM
Jabatan : Kasubag Akuntansi dan Verifikasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SETYO BUDY DARMAWAN,SE.MM
Jabatan : Kabag Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KABAG KEUANGAN

SETYO BUDY DARMAWAN,SE.MM
Pembina
NIP. 19710824 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
KASUBAG AKUNTANSI DAN VERIFIKASI

DYAH KUSUMAWATI,SH.MM
Pembina
NIP. 19690604 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KASUBAG AKUNTANSI DAN VERIFIKASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1. Laporan Bulanan, 2. Laporan Tahunan	12 lap 1 buku
2	Terselesaikannya verifikasi dokumen pengadaan barang/jasa	Kelengkapan dokumen pengadaan	100%
3	Terselesaikannya verifikasi belanja langsung barang dan jasa	Belanja barang dan jasa dengan bukti-bukti yang sah	100%
4	Terselesaikannya verifikasi SPJ Fungsional RS	Kelengkapan SPJ dengan bukti-bukti yang sah	100%
5	Terselesaikannya pengadministrasian, verifikasi dan akuntansi	Pelaksanaan administrasi, verifikasi dan akuntansi tertata dengan tertib dan benar	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Mengolah data akuntansi dan menyusun laporan keuangan	Rp.73.000.000.000,-	BLU
2	Memverifikasi dokumen pengadaan barang/jasa	Rp.51.514.799.000,-	APBD
3	Memverifikasi belanja langsung barang dan jasa		
4	Memverifikasi SPJ Fungsional RS		
5	Memfasilitasi kegiatan administrasi, verifikasi dan akuntansi		

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KABAG KEUANGAN

SETYO BUDY DARMAWAN,SE.MM
Pembina
NIP. 19710824 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
KASUBAG AKUNTANSI DAN VERIFIKASI

DYAH KUSUMAWATI,SH.MM
Pembina
NIP. 19690604 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENDAPATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aprilia Damayanti, SE.MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pendapatan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Setyo Budy Darmawan, SE.MM
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN KEUANGAN	KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENDAPATAN
SETYO BUDY DARMAWAN, SE.MM	**APRILIA DAMAYANTI, SE.MM**
Pembina	Penata Tk I
NIP. 19710824 199903 1 007	NIP. 19820428 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENDAPATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO
KABUPATEN SUKOHARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya program kegiatan Sub Bagian Pengelolaan Pendapatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	a. PRO RBA Target pendapatan b. Merekap dan menganalisa data SPM subag pendapatan	2 Kegiatan 12 Laporan
2.	Pemantapan sistem dan prosedur penatausahaan pendapatan, pelaksanaan pelaporan berkala khusus pada seluruh pendapatan, serta pengendalian proses penatausahaan dan akurasi pendapatan	1. Pengelolaan proses administrasi pendapatan RSUD 2. Pelaporan pendapatan RSUD	12 Kegiatan 12 Laporan
3.	Terkoordinasinya pelaksanaan Billing System untuk peningkatan pendapatan dan mengetahui belanja rumah sakit sebagai dasar dalam penentuan tarif pelayanan kesehatan di RSUD	1. Kompilasi data pendapatan untuk perhitungan jasa pelayanan (BPJS dan Umum) dan Covid yang harus setiap bulannya 2. Koordinator pelaksanaan Billing System	36 Kegiatan dibagi 12 Kegiatan
4.	Terselesaikannya tagihan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku	1. Melaksanakan penagihan piutang pasien 2. Melaksanakan Pelaporan piutang pasien	4 Kegiatan 1 Kegiatan
5.	Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	Terealisasinya kebutuhan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit serta lancarnya operasional BLU di Bagian Keuangan	12 Kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Belanja Gaji / Honor dan Tunjangan Pegawai Non PNS BLUD	Rp. 7.300.000.000,00	APBD
2.	Belanja Honor Pegawai / THL BLUD	Rp. 1.160.000.000,00	APBD
3.	Belanja Honorarium Pengelola Keuangan/Barang	Rp. 400.000.000,00	APBD
4.	Honorarium Pengelola Praktek Klinik	Rp. 850.000.000,00	APBD
5.	Honorarium Dewan Pengawas	Rp. 75.000.000,00	APBD
6.	Biaya Honorarium Kepanitiaan	Rp. 60.000.000,00	APBD
7.	Belanja Honorarium ULP/Pengadaan	Rp. 120.000.000,00	APBD
8.	Biaya Lembur Pegawai	Rp. 75.000.000,00	APBD
9.	Biaya Benda Pos dan Pengiriman	Rp. 10.000.000,00	APBD
10.	Biaya Administrasi Bank	Rp. 1.000.000,00	APBD
11.	Biaya Jasa Pelayanan	Rp. 26.000.000.000,00	APBD
12.	Biaya Bantuan Pelayanan Kesehatan	Rp. 20.000.000,00	APBD
13.	Belanja Jasa Komunikasi	Rp. 120.000.000,00	APBD
14.	Belanja Jasa Langganan Listrik	Rp. 1.400.000.000,00	APBD
15.	Belanja Jasa Langganan Air	Rp. 10.000.000,00	APBD
16.	Belanja Jasa Konsultan	Rp. 70.000.000,00	APBD
17.	Biaya Jasa Lainnya	Rp. 500.000.000,00	APBD
18.	Belanja Jasa Paket/Pengiriman	Rp. 10.000.000,00	APBD
19.	Belanja Keanggotaan	Rp. 20.000.000,00	APBD

Sukoharjo, Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

SETYO BUDY DARMAWAN, SE.MM
Pembina
NIP. 19710824 199903 1 007

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN
PENGELOLAAN PENDAPATAN

APRILIA DAMAYANTI, SE.MM
Penata Tk I
NIP. 19820428 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PADA BAGIAN PERENCANAAN, HUKUM DAN INFORMASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO KABUPATEN SUKOHARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Agus Setyawan, S.Kp**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan RSUD Ir. Soekarno Kabupaten Sukoharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **Sri Sunarni, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan, Hukum dan Informasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukoharjo, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PHI	KASUBBAG. DIKLATBANG
Sri Sunarni, SH, MH	**Agus Setyawan, SKp**
Pembina Tk. 1	Penata Tk. I
NIP. 19701112 199603 1 003	NIP. 19720727 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SUB BAGIAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PADA BAGIAN PERENCANAAN, HUKUM DAN INFORMASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Ir. SOEKARNO KABUPATEN SUKOHARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pengelolaan rumah sakit yang profesional dan akuntabel	RS Terkreditasi Paripurna SNARS Edisi 1 (tahun)	Akreditasi paripurna 100%
		Pemberi Pelayanan Kegawatdaruratan bersertifikat ATLS/ACLS/BLS/PPGD/GELS Dokter Umum Perawat	 90% 70%
2	Meningkatnya profesionalisme SDM di setiap unit pelayanan RS sesuai bidang tugasnya	Presentase karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun (%)	50%

Program		Anggaran	Keterangan
1. Akreditasi Paripurna	Rp.	50.000.000,-	APBD
2. Peningkatan Manajemen Mutu Terpadu	Rp.	400.000.000,-	BLUD
3. Diklat, Seminar dan Lokakarya	Rp.	350.000.000,-	BLUD
4. Belanja Jasa Narasumber/ Instruktur	Rp.	50.000.000,-	BLUD
5. Studi Banding	Rp.	25.000.000,-	BLUD
Jumlah	Rp.	875.000.000,-	

Sukoharjo, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PHI

Sri Sunarni, SH, MH
Pembina Tk. 1
NIP. 19701112 199603 1 003

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG. DIKLATBANG

Agus Setyawan, SKp
Penata Tk. I
NIP. 19720727 200604 1 007